

Regulamin konkursu ofert na inicjatywy kulturalne w ramach projektu „Warsztaty wydobywcze dla osób zainteresowanych pisaniem wniosków wraz z diagnozą i realizacją inicjatyw oddolnych”- realizowanego na terenie Gminy Cerkyn

I. Wstęp

Konkurs jest organizowany w ramach projektu „Warsztaty wydobywcze dla osób zainteresowanych pisaniem wniosków wraz z diagnozą i realizacją inicjatyw oddolnych”.

Celem projektu jest odkrycie i rozwijanie potencjału społecznego oraz wspieranie aktywności społecznej i działań kulturalnych wpływających z potrzeb i marzeń społeczności lokalnej.

Niniejszy regulamin określa zasady wyboru inicjatyw kulturalnych, które zostaną dofinansowane i zrealizowane na terenie Gminy Cerkyn, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Cerkynie.

II. Organizacja naboru

1. Konkurs obejmuje inicjatywy dla lokalnej społeczności, które włączą w działanie mieszkańców Gminy Cerkyn.
2. Inicjatywy mogą być zgłoszone do naboru przez grupy nieformalne, osoby prywatne i organizacje pozarządowe.
3. Ocenie podlegają wnioski o dofinansowanie inicjatyw, których realizacja będzie odbywać się w terminie od **1 sierpnia 2022 r. do 31 października 2022 r.**
4. Organizatorem naboru oraz jednostką koordynującą przebieg każdej z wybranych inicjatyw do dalszej realizacji jest Gminny Ośrodek Kultury w Cerkynie, który odpowiada również za obsługę księgowo-administracyjną naboru oraz oferuje swoje zasoby (załącznik nr 1).

III. Cele i rezultaty naboru

1. Celem konkursu jest dofinansowanie inicjatyw lokalnych mieszkańców Gminy Cerkyn na działania kulturalne, a szczególnie tych pomysłów które:
 - angażują zasoby lokalne (naturalne, społeczne i infrastrukturalne);
 - aktywizują i integrują społeczność lokalną;
 - promują aktywne uczestnictwo w kulturze;
 - wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;
 - mają jasno określony cel, odpowiednio zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji.
2. Wsparcie pomysłów, które będą miały wpływ na rozwój kultury na terenie Gminy Cerkyn.
3. Wyróżnione pomysły zostaną zrealizowane od **1 sierpnia 2022 r. do 31 października 2022 r.** w dowolnym miejscu na terenie Gminy Cerkyn.

IV. Uczestnicy naboru

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie realizacji zadania są:
 - osoby fizyczne;
 - grupy nieformalne (minimum 3 osoby);
 - organizacje pozarządowe, m.in. stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne.
2. Uczestnicy naboru powinni spełnić następujące warunki:
 - być bezpośrednimi realizatorami inicjatywy kulturalnej zgłoszonej do naboru;

– uczestnikami realizowanej inicjatywy powinni być mieszkańcy Gminy Cekcyn lub osoby pracujące na terenie Gminy Cekcyn czy też aktywnie uczestniczące w rozwoju życia kulturalnego gminy.

V. Zgłoszenia do naboru

1. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie wniosku o dotację w terminie **do dnia 17 czerwca 2022 r.** do godz. 16.00 – osobiście lub e-mailem - w formie podpisanego skanu dokumentów (po uzyskaniu dotacji beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów).
2. Wniosek o dotację należy składać e-mailem na adres: iza.gokcekcyn@gmail.com, w temacie maila należy wpisać: „WNIOSEK O DOTACJĘ - NCK” lub osobiście w **Gminnym Ośrodku Kultury w Cekcynie, ul. Szkolna 4, 89-511 Cekcyn**.
3. Wniosek o dotację składa organizacja, osoba fizyczna lub grupa nieformalna, która będzie realizowała inicjatywę kulturalną.
4. Jeden wnioskodawca może złożyć 1 wniosek.
5. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski, które zostały złożone w terminie będą rozpatrywane przez komisję.
7. Zachęcamy także do wzięcia udziału w konsultacjach online dotyczących wniosku i pomysłów, które odbędzie się 13 czerwca 2022 r. o godz. 18.00 po wcześniejszym zgłoszeniu uczestnictwa tel. 523347576 lub mailowo: iza.gokcekcyn@gmail.com.

VI. Komisja naboru

1. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor GOK. W skład komisji wchodzi trzy niezależne osoby niezwiązane z proponowanymi inicjatywami oraz animator z Narodowego Centrum Kultury.

VII. Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Ocena każdego zgłoszonego projektu kulturalnego przeprowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:
 - a. ocena formalna:
 - projekt podpisany i złożony na wymaganym formularzu;
 - czas realizacji zgodny z założeniami konkursowymi;
 - projekt zakłada działania kulturalne (niesportowe);
 - zgodność kosztów kwalifikowanych z regulaminem projektu (załącznik nr 2 do niniejszych zasad wyboru inicjatyw).
 - b. ocena merytoryczna:
 - pomysłowość i czytelność inicjatywy;
 - określony cel inicjatywy, wynikający z konkretnych wskazanych potrzeb danej społeczności;
 - podejmowanie działań we współdziałaniu mieszkańców Gminy Cekcyn;
 - przejrzystość harmonogramu i jego spójność z opisem inicjatywy;
 - czytelność budżetu i jego zgodność z tematem inicjatywy;
2. Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria oceny inicjatyw i kartę oceny wniosku (załącznik nr 2), wybierze od 3 do 7 inicjatyw, o dofinansowanie których Gminny Ośrodek Kultury w Cekcynie złoży wniosek do Narodowego Centrum Kultury. Po rozstrzygnięciu konkursu, Beneficjent zobligowany jest do konsultacji dotyczącej realizacji inicjatywy.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje dyrektor GOK, we współpracy z Komisją Konkursową. Decyzja dyrektora ma charakter ostateczny i nie podlega procedurom odwoławczym.

VIII. Dofinansowanie

1. W ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2022 zostało zabezpieczonych łącznie 30 000 zł na zrealizowanie od 3 do 7 inicjatyw lokalnych na terenie Gminy Cerkyn.

IX. Ogłoszenie wyników

1. Po obradach jury 22 czerwca 2022 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Cerkynie wyniki naboru zostaną ogłoszone najpóźniej do 23 czerwca 2022 r.
2. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.cekczyn.pl, zakładka Gminny Ośrodek Kultury w Cerkynie, w mediach społecznościowych.

X. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Cerkynie

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Cerkynie, w osobie: Izabela Złotowska - dyrektor
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod podanym powyżej adresem lub za pomocą skrzynki e-mail: iza.gokcekczyn@gmail.com.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. **„Warsztaty wydobywcze dla osób zainteresowanych pisaniem wniosków wraz z diagnozą i realizacją inicjatyw oddolnych” w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022.** realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- e) Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przez Ustawę o Finansach Publicznych
- f) Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- g) Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- i) Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne,
- j) Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Klauzula informacyjna

Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 w Warszawie.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Węglewski, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub abi@mkiidn.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i E RODO.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłączenie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wniesić sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądać przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora NARODOWEGO CENTRUM KULTURY
12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

Warunkiem dofinansowania i realizacji zwycięskich inicjatyw jest zatwierdzenie ich projektu przez Narodowe Centrum Kultury – grantodawcę programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022.

XI. Postanowienia Końcowe

1. Regulamin naboru inicjatyw wraz z załącznikami i formularzem wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.cekcyn.pl, zakładka Gminny Ośrodek Kultury (aktualności i projekty);
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury w Ciekcyźnie, a także pod nr tel. 523347576.

ZASOBY GMINNEGO ÓŚRODKA KULTURY W CEKCYNIE

Infrastruktura:

- Gminny Ośrodek Kultury w Ceckynie
- świetlice wiejskie
- Centrum Usług Społecznych – Hopland
- amfiteatr
- plaża
- nagłośnienie w GOK
- sprzęt multimedialny

Zasoby kadrowe:

- Beata Walenty – instruktor GOK
- Justyna Barwik – instruktor GOK
- Monika Wesołowska – animator GOK (HOPLAND)
- Anna Majrowska – animator GOK (HOPLAND)

Załącznik nr 2

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Realizacji zadania może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:

- 1) wydatków inwestycyjnych;
- 2) zakupu środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórców, artystów; • instruktorów, prowadzących warsztaty; • koordynatora zadania; • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu; • członków jury; • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); • tłumaczy; • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; • pilotów/przewodników; • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); • osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p><i>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</i></p>
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; 2) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; 3) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; 4) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. 5) aplikacji mobilnych.

<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p> <p>4. Koszt przygotowania aplikacji mobilnych.</p>	
<p>5. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: • montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; • wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki)</p>	
<p>6. Koszty podróży/transportu: • uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; • scenografii; • instrumentów; • elementów wyposażenia technicznego/sceny.</p>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
<p>7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.</p>	
<p>8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja</p>	
<p>9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	
<p>10. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt; • wykonanie (w tym koszt materiałów); • wypożyczenie. 	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia</p>
<p>11. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania</p>	<p>Wyjazd nie może głównym celem inicjatywy.</p>
<p>12. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania</p>	
<p>13. Niezbędne ubezpieczenia</p>	
<p>14. Koszty promocji i kampanii informacyjnej</p>	<p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do</p>

(np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania
15. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.
16. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
17. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.
18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.